



# PROZESSSOFTWARE DASHBOARDCENTRAL FÜR ORGANISATIONEN



## DAS WORKFLOWGESTEUERTE WERKZEUG ZUM MANAGEMENT VON BELIEBIGEN AUDITS UND DARAUS RESULTIERENDEN MASSNAHMEN

### Was ist DRSM DASHBOARDCENTRAL und was kann es für Ihre Organisation tun?

- **DASHBOARDCENTRAL** ist die Führungsunterstützung im PDCA, unabhängig ob Sie bereits die iGrafx Origins Plattform einsetzen oder alternativ DRSM-Lab nutzen wollen.
- **Das integrierte Maßnahmenmanagement unterstützt:**
  - Erstellen und Ändern von Maßnahmen
  - Abarbeiten von Maßnahmen mit Aufwandsabschätzung, Priorisierung und Monitoring
  - automatische Meldung an Vorgesetzten bei Terminüberschreitung mit Ampelfunktion
  - Eskalation/Deeskalation
  - Maßnahmenbündelung - Projektarbeit
  - wiederkehrende Maßnahmen
  - Erinnerungsfunktion via Email
  - Maßnahmenevaluierung (positives Beenden, Maßnahmenabbruch, Rückweisung)
  - abgeschlossene Maßnahmen werden automatisch archiviert - Lessons Learned

- erweitertes Mitarbeiter-Cockpit (meine Rollen, meine Prozesse, meine Dokumente, meine Maßnahmen, Maßnahmen in meinen Prozessen, zu bewertende Maßnahmen)
- Maßnahmenreporting (Status aller Maßnahmen, wer bearbeitet welche Maßnahmen, ...)
- **Unterstützt werden prinzipiell sämtliche Normen u.a. Standards in Relation zum Prozess und der Aufbauorga und in Relation zu Geschäftsregeln.**
- **Unterstützt werden die Auditmethoden klassisches Audit, Layered Audit und Layered Process Audit**
- **Unterstützt werden u.a. folgende Auditthemen:** Complianceaudit, Qualitätsaudit, IKS-Audit, SOA/SOX-Audit, DSGVO-Audit, Risikoaudit, Skillsaudit, Sicherheitsaudit, Umweltaudit, Energieaudit, IT-Audit, (ITIL, 27001, 20000-1 u.a.), Hygieneaudit, Lebensmittelsicherheitsaudit, 5S/5A-Audit, FDA-Audit, Spielzeugssicherheitsaudit ...
- **Unterstützt werden folgende Auditarten:** Systemaudit, Prozessaudit, Produktaudit, Lieferantenaudit, Kundenaudit ...

## WAS IST DAS LEIDENSSZENARIO?

### 1. Geschäftsführung hat:

- unscharfe Gewährleistung / Nachweis Rechtssicherheit
- keine Rückmeldungen, keine Information und keine Verbindlichkeit zum Status
- Sicherstellung Kundenanforderungen ist nicht durchgängig gesichert (Zertifizierung, Kundenaudits)
- Sicherstellung / Gewährleistung Konzernstandards - wie?

### 2. Qualitätsmanagement u.a. Beauftragte haben:

- Koordinierungsproblem
- Planungsproblem
- Delegierungsproblem
- Akzeptanzproblem
- Übersichtsproblem
- Maßnahmenmanagementproblem
- Reportingproblem

### 3. Auditoren haben:

- Kapazitätsproblem (Auswertung, Checklistenpflege und Abgleich mit anderen Auditoren und Standorten)
- Vorbereitungsbedarf
- fehlendes Feedback

### 4. Mitarbeiter haben:

- Informationsdefizit

### 5. Vorgesetzte / Prozessverantwortliche haben:

- Informationsdefizit
- nicht transparenter Handlungsbedarf



**DASHBOARDCENTRAL** für Organisationen stellt alle benötigten Informationen übersichtlich und unabhängig von Ihrem Aufenthaltsort dar.

## DER NUTZEN VON DASHBOARDCENTRAL

### 1. Nutzen für die Geschäftsführung

- Gewährleistung / Nachweis Rechtssicherheit
- Rückmeldungen, Information und Verbindlichkeit zum Status in Echtzeit
- Status zur Sicherstellung von Kundenanforderungen (Zertifizierung, Kundenaudits)
- Status zu Sicherstellung / Gewährleistung von Konzernstandards

### 2. Nutzen für das Qualitätsmanagement u.a. Beauftragte

- manuelle oder automatische Auditplanung unter Berücksichtigung der Vollständigkeit aller Auditierungsanforderungen
- Auditorenskills und -auslastungen werden automatisch berücksichtigt
- Auditoren und betroffene Bereiche werden automatisch informiert - Inhalte (Checklisten und offene Problempunkte) sind bereitgestellt
- Abweichungen werden automatisch den jeweiligen Prozessverantwortlichen zugewiesen
- Anforderungen an Prozesse in Form von Geschäftsregeln sind vorab definiert und vereinbart (in Verantwortung des Prozessverantwortlichen)
- vereinbarte bzw. vom jeweiligen Prozessverantwortlichen vorgegebene Geschäftsregeln sind Messlatte im Audit
- Status zur Planmäßigkeit der Auditdurchführung und den Auditergebnissen liegt in Echtzeit vor und ist der gesamten Führungshierarchie bekannt
- Status aller Maßnahmen ist in der gesamten Führungshierarchie aktuell bekannt
- Maßnahmenmanagement ist automatisch an die jeweiligen Prozessverantwortlichen delegiert
- jede Führungskraft kann individuell Berichte in Echtzeit generieren

### 3. Nutzen für Auditoren

- Auditauftrag wird automatisch zugewiesen
- Auditdurchführung ist inhaltlich vorgegeben und läuft workflowgesteuert
- Auditergebnisse werden automatisch in einem Auditbericht zusammengefasst und an die jeweiligen Prozessverantwortlichen kommuniziert
- fehlendes Feedback bzgl. notwendiger Aktionen ist über Ampelfunktionalität in Echtzeit erkennbar
- vereinbarte bzw. vom jeweiligen Prozessverantwortlichen vorgegebene Geschäftsregeln sind Messlatte im Audit

### 4. Nutzen für Mitarbeiter

- Im jeweiligen Prozess involvierte Mitarbeiter sind automatisch über ihr persönliches Cockpit bzgl. Planung und Ergebnisse informiert.

### 5. Nutzen für Vorgesetzte / Prozessverantwortliche

- Auditergebnisse werden automatisch in einem Auditbericht zusammengefasst und an die jeweiligen Prozessverantwortlichen kommuniziert
- Handlungsbedarf ist über Ampelfunktion aktuell angezeigt
- Maßnahmenmanagement ist workflowgesteuert
  - Prozessverantwortlicher kann delegieren, eskalieren, deeskalieren und Maßnahmen bündeln
  - Prozessverantwortlicher kann evaluieren und Maßnahmen abschließen
  - abgeschlossene Maßnahmen werden automatisch abgelegt (Lessons learned)



# PROZESSSOFTWARE DASHBOARDCENTRAL FÜR ORGANISATIONEN

## DAS WORKFLOWGESTEUERTE WERKZEUG ZUM MANAGEMENT VON BELIEBIGEN AUDITS UND DARAUS RESULTIERENDEN MASSNAHMEN

### Wie läuft alles ab?

- 1. Kostenfreie Aufwandsabschätzung** für die Einrichtung des **DASHBOARDCENTRAL**. Sie zeigen uns via Webmeeting Ihr bestehendes QM-System. Wir beurteilen den Aufwand für die Einrichtung Ihres **DASHBOARDCENTRAL** und erstellen für Sie ein kostenfreies Angebot.
- 2. Grundeinrichtung Ihres DASHBOARDCENTRAL.**  
Wir erstellen eine Prozessübersicht (Prozessobjekte) und verknüpfen Ihre Dokumente. Sie senden uns Ihr Organigramm mit allen Rollen und MitarbeiterInnen und wer für welchen Prozess verantwortlich bzw. wer daran mitarbeitet. Wir verknüpfen Rollen und MitarbeiterInnen mit den Prozessobjekten.
- 3. Training DASHBOARDCENTRAL, inklusive:**  
Management von Ideen und Verbesserungen, inklusive Maßnahmenmanagement  
Auditplanung, Anlegen und Pflegen von Auditchecklisten,  
geführte Auditierung mittels mobiler Geräte (Tablet o.a.),  
automatischer Auditbericht, Anbindung vom Auditbericht zum Maßnahmenmanagement, Auditreporting, (Management-übersicht, Planmäßigkeit von Audits, Abweichungen in Audits, laufende Maßnahmen aus Audits)
- 4. Was wird aus Ihren Auditchecklisten und den laufenden Audit- und Verbesserungsmaßnahmen?**  
Wir importieren Ihre Exceldokumente direkt zur Weiterbearbeitung in DashboardCentral.
- 5. Können Sie Ihre Management- und Dokumentenmanagementsysteme mit DASHBOARDCENTRAL koppeln?**  
Ja, wir schaffen eine direkte Anbindung Ihrer Dokumente und Systeme.

## Fordern Sie jetzt Ihr persönliches Angebot an!

Dr. Starke Managementssysteme GmbH | Kontakt: +49 (0)371 - 561 65 20

Chemnitz | Heidelberg | Wien | PROZESSMANAGEMENT. STRATEGISCH. ZIELORIENTIERT.

#### BÜRO CHEMNITZ:

09126 Chemnitz – Deutschland  
Uferstraße 46  
Tel.: +49 371 – 561 65 0  
Fax: +49 371 – 561 65 21  
e-Mail: info@drsm.de

#### BÜRO HEIDELBERG:

69118 Heidelberg – Deutschland  
In der Neckarhelle 120/1  
Tel.: +49 6221 13 79 878  
Fax: +49 6221 13 93 711  
e-Mail: info@drsm.de

DR. STARKE MANAGEMENT-  
SYSTEME AUSTRIA GMBH  
1010 Wien – Österreich  
Fleischmarkt 1  
Tel.: +43 1 74040-3520  
Fax: +43 1 74040-3522  
e-Mail: office@drsm.at

www.drsm.de | www.drsm.at